



## Recherche un·e

### Contrôleur·euse de gestion

#### À propos de l'offre d'emploi

##### **Contrat à temps plein (38H) à durée indéterminée – Louvain-La-Neuve**

Contexte général : Louvain Coopération au Développement (LC) est l'ONG de coopération au développement d'UCLouvain. Elle est agréée par la Coopération belge et emploie une vingtaine de personnes à son siège à Louvain la Neuve et une quarantaine dans ses directions régionales en Afrique, en Amérique du Sud et en Asie. LC développe des partenariats durables avec des organisations locales, grâce à ses équipes et au soutien de ses différents bailleurs de fonds publics et privés. La spécificité de LC est de mobiliser les ressources humaines et scientifiques de la communauté universitaire au service des enjeux du développement. Au Sud, LC appuie des actions en santé, accès aux soins de santé et en sécurité alimentaire. Au Nord, LC contribue à des actions d'Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (ECMS).

En 2020, LC gère un budget de l'ordre de 7 Mio €.

#### **En quoi consiste la fonction ?**

En tant que Contrôleur·euse de gestion, vous renforcez la gestion financière de Louvain Coopération. Sous la responsabilité du Directeur financier, vous prenez en mains les différents reportings et structurez, en collaboration avec les Responsables Administratifs et Financiers locaux, les approches comptables et financières (comptabilité analytique, élaboration et suivi des budgets) des pays où Louvain Coopération est actif. Vous suivez les indicateurs de performance et fournissez à la direction et au Conseil d'Administration des analyses approfondies selon les besoins actuels et futurs de l'organisation.

#### **Vos responsabilités :**

- Vous organisez et soutenez le travail de l'équipe financière décentralisée (6 personnes) ;
- Vous assurez le suivi des performances financières de l'organisation et vous émettez des recommandations d'amélioration ;
- Vous élaborez les rapports de gestion ;
- Vous analysez et commentez les résultats ;
- Vous assurez le suivi financier des subsides et des dépenses dans nos programmes « Pays » ;
- Vous assurez la coordination des audits « bailleurs » ;
- Vous renforcez le contrôle de gestion en formalisant les processus-clefs et augmentez la communication au sein de l'organisation ;
- Vous organisez l'agenda financier : budget, forecast, clôtures mensuelles et annuelle,...
- Vous apportez l'expertise financière aux clients internes et dans leurs projets ;

- Vous garantissez le respect des procédures internes et externes.
- Vous intervenez dans les échanges entre financiers du Consortium Uni4Coop ;
- En fonction de l'évolution du consortium Uni4Coop, vous prenez la responsabilité d'activités transversales et de thématiques financières communes.
- Vous êtes disponible pour des missions occasionnelles sur le terrain.

**Votre profil :**

- Vous êtes titulaire d'un master à orientation financière ou équivalent par expérience ;
- Vous avez minimum 10 ans d'expérience et 3 ans en tant que manager ;
- Vous connaissez le français, le néerlandais et l'anglais (écrit et parlé) ;
- Vous êtes organisé-e et rigoureux-se, appréciant le sens du détail ;
- Vous avez des compétences en communication et des capacités de synthèse ;
- Vous maîtrisez la suite Office ;
- La connaissance de l'ERP Winbooks est un atout ;

**Louvain Coopération vous propose :**

- Un contrat à temps plein (38H) à durée indéterminée ;
- Un salaire aligné sur le secteur des ONG (CP 329.02) avec valorisation de l'expérience professionnelle ;
- De nombreux avantages extra-légaux : intervention dans les frais de transport, chèques-repas, assurance de groupe à charge de l'employeur, congés extra-légaux, horaires flexibles, allocations familiales complémentaires, télétravail structurel possible avec compensation, soutien appuyé à la formation ;
- L'opportunité de travailler pour une ONG innovante dans le domaine de la coopération au développement et de jouer un rôle dans des changements majeurs et inspirants. Vous faites partie d'une équipe motivée et passionnée, qui se sent impliquée par sa mission ;
- Un travail stimulant et passionnant dans une organisation qui apporte une grande attention à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

**Etes-vous la personne que nous recherchons ?**

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [pmiller@louvaincooperation.org](mailto:pmiller@louvaincooperation.org) avec la référence « Nom Prénom + Contrôleur-euse de gestion » avant le 7 novembre 2021.

La politique du personnel de Louvain Coopération est axée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous sélectionnons les candidat-e-s en fonction de leurs qualités, indépendamment de leur âge, leur sexe, leurs origines, leurs convictions, leur handicap, leur nationalité, etc.

Louvain Coopération s'engage à protéger et à promouvoir le bien-être de tout être humain et attend de tous les membres du personnel et des sympathisants qu'ils partagent cet engagement concrètement via des valeurs communes et un code de conduite (plus d'infos: <https://www.louvaincooperation.org>).